



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BISTRITĂ
REGIA PUBLICĂ LOCALĂ OCOLUL SILVIC AL MUNICIPIULUI BISTRITĂ R.A.**

CALEA MOLDOVEI NR. 9A BISTRITĂ

Tel. 0263/230970; Fax 0263/235037

CIF RO 25742072 Nr. Reg.Com: J06/322/03.07.2009

CONT: RO 13 BTRL 0060 1202 A265 24XX BANCA TRANSILVANIA BISTRITĂ

CONT: RO 57 TREZ 101 5069 XXX 006 207 TREZORERIA BISTRITA

www.osmbistrita.ro e-mail: contact@osmbistrita.ro

ANUNȚ

CONCURS POST CASIER MAGAZIONER ȘI ATRIBUȚII DE SECRETARIAT

Ocolul Silvic al Municipiului Bistrița R.A. , cu sediul în mun. Bistrița, Calea Moldovei, nr. 9A, organizează în data de 29.02.2016 ora 11,00 la sediul ocolului, concurs pentru ocuparea postului de **casier–magazioner și atribuții de secretariat**, pe **perioadă determinată**.

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- Studii de specialitate: studii medii de specialitate (economice);
- Vechimea minimă în muncă/specialitate necesară: minim 1 an;
- Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului: utilizare sistem de operare WIN8.1, cunoștințe de operare Microsoft Office (word și excel) cunoștințe de operare în programe informatice de gestiune constituie avantaj;
- Abilități, calități și aptitudini necesare: aptitudini de comunicare, aptitudini de calcul, aptitudini de a lucra cu documente, planificare și organizare a operațiilor și a activităților, lucru în echipă, disponibilitate pentru lucru în program prelungit când situația o impune, capacitatea de a prelucra informațiile prin furnizarea de date prelucrate, aptitudine generală de învățare.

Documente solicitate candidaților:

- Cerere de înscriere la concurs;
- Copia actului de identitate;
- Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;
- Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- Cazierul judiciar
- Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie
- Curriculum vitae
- Alte documente pe care candidatul le consideră relevante pentru desfășurarea concursului.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul ocolului până la date de **26.02.2016 ora 10,00**.

Probe de concurs:

- Selecția de dosare:** - în data de 26.02.2016 – ora 12,00
Proba scrisă: - în data de 29.02.2016 – ora 11,00
Interviu: - în data de 01.03.2016 – ora 11,00

**ȘEF OCOL
ING. ANCA EMIL TITUS**



BIBLIOGRAFIE

1. **DECRET NR. 209/1976** pentru aprobarea regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste;
2. **LEGEA NR. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor cu modificările și completările ulterioare;
3. **HG NR. 2230/1969** privind gestionarea bunurilor materiale;
4. **ORDIN NR. 2634/2015** privind documentele financiar contabile;
5. **ORDIN NR. 2861/2009** pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. **LEGEA CONTABILITĂȚII nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. **LEGEA NR. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public.

**ȘEF OCOL,
ING. ANCA EMIL TITUS**

